

CONTRACTE DE SERVEIS PER AL SUPORT A LES TASQUES ASSOCIADES AL PROJECTE EUROPEU “WASTE4THINK”.

L'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona està buscant un professional autònom especialista en comunicació ambiental i gestió de residus que li doni suport en les tasques a desenvolupar en el marc del projecte europeu Waste4Think.

El projecte WASTE4THINK

L'objectiu principal del projecte **WASTE 4 THINK** *Moving towards Life Cycle Thinking by integrating Advanced Waste Management Systems* és avançar en les pràctiques actuals de gestió de residus, potenciant l'economia circular, demostrar el valor de la integració i validació d'un conjunt de 20 solucions eco-innovadores que cobreixin tota la cadena de valor dels residus. Els beneficis d'aquestes solucions es veurà reforçada per una metodologia holística de gestió de dades de residus. Es demostraran en 4 àrees urbanes diferents a Europa.

Les solucions eco-innovadores inclouen eines tecnològiques i no tecnològiques com ara: a) les eines informàtiques de suport a la operació diària i planificació a llarg termini, b) aplicacions per als ciutadans per potenciar l'empoderament i el compromís, c) materials educatius en unitats didàctiques innovadores i serious games, d) eines per a la ciència ciutadana per a la co-creació de noves solucions, i) mecanismes per impulsar canvis de comportament sobre la base dels instruments econòmics i les accions socials, i f) solucions descentralitzades per a la valorització i reutilització dels recursos d'alt valor.

Els socis participants pertanyen a Espanya, Grècia, Dinamarca, Itàlia, Portugal i Alemanya. S'inclouen quatre localitzacions pilot que estarien a Zamudio (Espanya), Halandri (Grècia), Seveso (Itàlia) i Cascais (Portugal).

En aquest projecte l'Agència d'Ecologia Urbana desenvoluparà principalment les següents tasques:

- Coordinarà la implantació de les diferents proves pilot i la seva coherència i resultats en relació als objectius establerts al projecte.
- Assessorament als diferents agents implicats en les estratègies de comunicació i educació ambiental.
- Assessorament en la definició dels continguts de les Eco-Solutions que s'implementaran (apps, jocs interactius, materials educatius, etc.)
- Assessorament al coordinador del projecte en temes relacionats amb la gestió de residus en general, la millora i el seguiment i el pagament per generació.
- Participació en les reunions de coordinació tan online com presencials.

Tasques a desenvolupar

Tenint en compte les tasques a realitzar, es proposa la contractació de suport extern per a la realització de:

- Suport en les tasques de comunicació i educació ambiental del projecte.
- Suport en les tasques de seguiment de les proves pilot.
- Suport en les tasques de càlcul d'indicadors de projecte (KPI) i del desenvolupament de metodologia d'anàlisi de cicle de vida desenvolupada en el marc del projecte.
- Assistència a les reunions de coordinació tant online com presencials si calgués.
- Realització d'informes, gestió de correus, etc.
- Altres tasques de recolzament.

Solvència tècnica sol·licitada

- Experiència en comunicació i educació ambiental.
- Experiència en gestió de residus i prevenció.
- Anglès nivell B2. Es valorarà disposar de nivells superiors.
- Es valorarà l'experiència en gestió de projectes i especialment en projectes europeus.

Condicions generals de la contractació

- Termini de la contractació: s'estima en uns 6 mesos (agost no inclòs), amb una jornada mitjana de 5 h/d segons necessitats del projecte, fins l'esgotament de la partida pressupostaria.
- Tipus de contracte: contracte menor.
- Pressupost: 14.800 € (iva no inclòs).
- Es requerirà flexibilitat per viatjar en cas de reunions presencials als països dels partners.

Documentació a presentar

- Currículum vitae .
- Documentació acreditant la solvència tècnica.
- Pressupost total en preu/hora. Es pot diferenciar per tasques si es creu convenient.
 1. Les hores efectivament realitzades es facturaran mensualment segons els preu/hora presentat a l'oferta. Caldrà presentar en la factura un desgloss de les hores per tasca.
 2. Es demana un mínim d'un 50% d'hores presencials per tal de coordinar l'execució de les tasques, assistir a reunions, realització de workshops online des de les oficines de l'Agència d'Ecologia Urbana, etc.

- Altres que es considerin per valoració de l'oferta.

Data màxima de presentació: 27 de març de 2019

Per a més informació contactar amb:

Marta Vila

Cap de l'Àrea de Residus i Cicle dels Materials

Tel. 932215625

vila@bcnecologia.net