

**OFERTA DE CONTRACTACIÓ LABORAL DE DURACIÓ DETERMINADA**  
**Exp. 18\_089**

Convocatòria per a la contractació laboral temporal, d'un/a **Tècnic/a Superior en Ciències de la Informació, Periodisme o Comunicació Audiovisual** adscrit/a a la Direcció de l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona.

**Funcions:**

Les funcions específiques objecte del contracte són:

En el marc del projectes europeus Waste4Think, Chess-Setup, Electrific. LandSea, Vilawatt i GreenCap.

- Supervisar l'elaboració del Pla de Comunicació, manual de disseny, etc.
- Supervisió del disseny dels materials de comunicació comuns del projecte.
- Participació en l'organització d'esdeveniments i materials comunicatius corresponents: Launching Conference, local events, Final Conference, Capitalistion events, etc.
- Suport en el procés de Capitalització.
- Seguiment i participació en la comunicació Online: web, newsletters, xarxes socials, etc.
- Participació en la comunicació Offline: documentació, presentacions, notes de premsa, materials didàctics, articles, fullets informatius, etc.

1. Realització i enviament de notes de premsa.
2. Realització i enviament de dossiers de premsa
3. Organització de rodes de premsa.
4. Convocatòria de rodes de premsa.
5. Relacions amb els mitjans: contacte, seguiment i atenció als mitjans.
6. Creació de continguts específics per a cada mitjà: redacció d'articles, realització de fotografies i vídeos.
7. Clipping.
8. Redacció i disseny de documents.

9. Redacció i disseny de publicacions.
10. Correcció i revisió de textos.
11. Traducció de textos.
12. Realització d'un pla de Social Media Marketing.
13. Creació de continguts per a les xarxes socials.
14. Tasques de Community Manager.
15. Manteniment de pàgines web: revisió continguts, realització de continguts, publicacions, etc.
16. Creació i muntatge de vídeos.
17. Organització de reunions on line i presencials amb els diversos partners dels projectes.
18. Organització, coordinació i assistència a esdeveniments, reunions i seminaris.
19. Realització de viatges internacionals.
20. Realització de presentacions.
21. Disseny i muntatge de documents Power Point.
22. Disseny de plantilles newsletter.
23. Enviament de newsletter/ mailing.

**Titulació acadèmica:** Llicenciatura/Grau en Ciències de la Informació, Periodisme o Comunicació Audiovisual.

**Coneixements**

**necessaris de:**

- Coneixements de Xarxes socials, dinamització.
- Entorn web: edició, gestió de continguts, manteniment
- Disseny gràfic i edició de video
- Maquetació de documents. Imprescindible coneixement avançat de Indesign
- Redacció de documents
- Nivell avançat d'anglès escrit i oral (Mínim C1)

**Es valorarà:**

- Experiència professional mínima de 2 anys, en la realització de tasques similars a les del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Participació en projectes en l'àmbit de l'ecologia urbana.
- Experiència en projectes internacionals.
- Experiència de treball en equip i coordinació

de projectes.

- Participació en seminaris i congressos.
- Coneixement avançat d'altres idiomes

### **Condicions de treball:**

Tipus de contracte:	Obra o servei determinat (art. 2, RD 2720/1998, de 18 de desembre)
Durada:	El temps exigít per a la realització dels serveis encomanats Període de prova 3 mesos
Jornada:	37,5 hores setmanals
Horari:	Matins i tardes
Sou:	25.988,55 € anuals (bruts) per 14 pagues

**Presentació sol.licituds:** Els interessats hauran de presentar currículum vitae, per e-mail a l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, a la següent adreça:  
*cardenas@bcnecologia.net*

**Procés selectiu :** Aquest procés podrà constar de qualsevol dels següents exercicis:

- entrevista personal, en la qual es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria. L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.
- valoració de mèrits (currículum vitae). Els mèrits seran qualificats fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb el barem següent:

- experiència professional en la realització de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a 3 punts.
- Titulacions superiors a la demanada (postgraus, màsters o doctorats) relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a 2 punts.

Pel cas que es considerés necessari, es procedirà a la realització de prova/es acreditativa/es de les aptituds, coneixements i /o capacitats exigides.



Francesc Cárdenas  
Cap de Planificació i Programació

Barcelona, 27 de juliol de 2018